

# Порядок та критерії планування дистанційного/онлайн-навчання

Програма вебінарів  
«ІКТ У ПЕДАГОГІЦІ»

9.12.2022 р.

Д-р Мінна Лаккала та д-р Лііса Іломякі, Гельсінський університет

# ● ● Загальний дизайн навчального розділу

По-перше: навчальна одиниця - це один або кілька уроків, присвячених певній темі та спрямованих на викладання цієї теми.

По-друге: перш ніж приступити до планування розділу, визначте основний педагогічний підхід: яке навчання ви хочете підтримувати? Які цілі розділу? Пам'ятайте також про загальні компетентності, такі як навички презентації, комунікації або групової роботи.

Робота складається з наступних пунктів:

1. Структура та етапи робочого процесу, основні види діяльності та завдання, розклад і навчальний матеріал
2. Рекомендації щодо навчання
3. Навчальне онлайн-середовище та цифрові інструменти (розпочато на вебінарі 2, зараз - продовження)
4. Співпраця з колегами (вебінар 4)
5. Супровід учителя (вебінар 4)
6. Оцінювання (вебінар 5)

# Довгострокові комплексні завдання формують значущий досвід навчання та розвивають навички за допомогою різних способів



# Онлайн-середовище та цифрові інструменти

- Яка основна онлайн-платформа використовується? Для яких видів діяльності: наприклад, для обміну розкладами, інструкціями та матеріалами, отримання результатів навчання учнів, спільної роботи. Які ще цифрові інструменти та програми будуть використовуватися та чому?
- Як ви організуєте супровід цифрових технологій? Навчіть учнів хоча б самому мінімуму, що стосується таких технологій, наприклад, комунікації та навігації. Переконайтеся, що учні
  - знають, як запустити мережу та підключити до неї комп'ютер,
  - мають необхідне обладнання для виконання поставлених завдань,
  - знають, як користуватися застосунками та платформами,
  - знають правила роботи онлайн,
  - знають, як створювати та знаходити записи, а також виконувати та повертати виконані завдання.
- У разі виникнення технічних проблем: заздалегідь повідомте своє ім'я та номер телефону та/або імена і номери телефонів співробітників служби підтримки. Якщо можливо, вирішуйте проблемні питання за допомогою допоміжного персоналу на задньому плані

# ● ● Загальні рекомендації для учнів

## Способи роботи під час онлайн-навчання

- Загальні структури та графіки
- Як зустрічатися та спілкуватися
- Як вчитися вдома, в тому числі як проводити перерви
- Інструкції щодо використання цифрових інструментів
- Як зв'язатися з учителем
- Що робити у разі виникнення проблем

## Правила проведення онлайн-сесій

- Присутність, використання імен
- Як попросити слова
- Використання мікрофона та камери
- Використання чату
- Спільне використання екрану
- Робота в секційних кімнатах

## Чіткі рекомендації та розклади для кожного уроку/навчального дня/навчальної одиниці

- Цілі та зміст
- Розклад, хід процесу та кінцеві терміни
- Інструкції для виконання завдань
- Способи роботи (самостійна робота чи робота в групах тощо)
- Завдання в онлайн-сесії
- Домашні завдання та їх перевірка
- Оцінювання та критерії оцінювання

*Короткі та зрозумілі інструкції в письмовій формі, можливо, у відеоформаті для маленьких учнів*

# Важливість гарної підготовки до онлайн-навчання

- Підготуйте необхідні матеріали = інструкції, опис процесу навчання, розклад, лекції, завдання тощо.
- Під час дистанційного навчання вчитель витрачає набагато більше часу на планування та підготовку, ніж на саму навчальну ситуацію, оскільки більша частина підтримки навчання лягає на плечі інструментів і матеріалів.
- Звісно, що навчання в режимі онлайн можна на ходу коригувати, але чим більше вам доведеться виправляти, тим більше ви будете заплутувати учнів.
- Утім, не намагайтеся спланувати всі деталі заздалегідь - підготовка може бути виконана за один день, за один тиждень або на певному етапі роботи, що забезпечує гнучкість.
- Спільне планування та спільне викладання з колегами зменшує навантаження окремого вчителя, пов'язане з організацією онлайн-навчання